Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шелковской Центр туризма и краеведения»

(МБУ ДО «Шелковской ЦТК»)

Принято на Общем собрании работников МБУ ДО «Шелковской ЦТК»
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Утверждено приказом МБУ ДО «Шелковской ЦТК» от 28.08.2020г. № 34-п

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E5FECB9285D0F4D422A2EC4128593C2
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕЛКОВСКОЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ"
Действителен: с 29.08.2025 до 22.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2020г. ст. Шелковская

Об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелковской Центр туризма и краеведения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шелковской Центр туризма и краеведения» (далее - Центр).

1.2. Органом самоуправления учреждения является общее собрание трудового коллектива учреждения, созданное для развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Центра, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы всего коллектива.

1.4. Коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.5. Общее собрание коллектива Центра возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива Центра принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- Принимает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения,
- принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально- технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания коллектива Центра.

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников учреждения,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные

организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива учреждения имеет право:

• потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

• при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива учреждения

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих,

5.4. Общее собрание коллектива учреждения избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания коллектива:

• организует деятельность Общего собрания;

• информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

• организует подготовку и проведение заседания;

• определяет повестку дня;

• контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание коллектива организации может быть проведено по инициативе директора или работников учреждения в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями:

• через участие представителей трудового коллектива в заседаниях ОС учреждения.

• внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общественного совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива Центра.

7.1. Общее собрание коллектива учреждения несет ответственность:

• за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

• за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива Центра

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

• дата проведения;

• количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

• приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов;

• предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

• решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива Организации нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора учреждения и печатью учреждения.

8.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.

8.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.