Утвержден
решением ПК
протокол №__ от 02.09.2025

План работы первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Шелковской Центр туризма и краеведения» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Профсоюзные собрания		
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год.	Сентябрь	Администрация, председатель ППО
3	1 Создание комиссии по составлению и утверждению коллективного договора на 2026/2029 год	Ноябрь-декабрь	Администрация, Председатель ППО, профком, Специалист по защите прав человека.
3	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
	Заседания профкома		
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте ЦТК. 4. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего	Сентябрь	Председатель ППО, профком,

	трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания занятий). 2. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 3. Об установлении стимулирующих выплат работникам.		комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	1. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. 2. Об аттестации работников в текущем учебном году. 3. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». 2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2025 году. 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел педагогов (увольнения, назначения).	Январь	Председатель ППО, профком
6	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 уч. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Согласование графика отпусков работников школы.	Март	Председатель ППО, профком
8	1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
9	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2.	Июнь	Председатель ППО, профком
	Информационная работа		
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов	Систематически	Председатель

	заседаний профкома, Профсоюзных собраний)		ППО

Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.

Культурно массовые мероприятия

- ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
- ✓ Работа с ветеранами.
- ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
  - ➢ 1 сентября (начало учебного года)
  - ➢ 1 октября (День пожилых людей)
  - ➢ 5 октября (День учителя)
  - ➢ 1 января (Новый год)
  - ➢ 23 февраля (День защитника Отечества)
  - ➢ 8 марта (Международный женский день)
  - ➢ 7 апреля (День здоровья)
  - ➢ 9 мая (День Победы в ВОВ)
  - ➢ 8 июня (окончание учебного года)
- ✓ Организация поздравлений юбиляров
- ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.