Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Шелковской Центр туризма и краеведения»

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Шелковской ЦТК»
_____ Х.В.Байтемиров
«27» августа 2024 г.

План работы литературно-краеведческого музея

на 2024-2025 учебный год

Руководитель школьного музея:

М.Ш.Адамова

Пояснительная записка.

Цели музея:

Содействие формированию интереса к истории отечества и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи музея:

-формирование у учащихся литературно–краеведческих качеств;

-активизирование роли школьного музея нравственном

-воспитании подрастающего поколения;

-формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к

историческим фактам;

-воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

-приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

-сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения; -

совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного

обучения;

-воспитание познавательных интересов и способностей;

-овладение учащимися практическими навыками

поисковой, исследовательской деятельности;

-пополнение музейных фондов

Характеристика музея.

Литературно-краеведческий музей был открыт в 2015 году. Занимаемая площадь составляет 25 квадратных метров. Разделы экспозиций: «Дороги моей жизни», «История станицы Каргалинская», «Утварь». Основной фонд музея: фотографии, орудия труда, предметы быта, нумизматика, книги. Музей взаимодействует с СДК, районным краеведческим музеем. На базе музея проводятся классные часы, тематические встречи. Охват учащихся в данных мероприятиях: 100%.

Актив школьного музея: Агмерзоева Айшат,Гезихаджиева Сарат, Шехидова Суммая, Усманов Юнус, Ибрагимова Рабиййа, Эстамирова Элина, Адамов Али,Балаева Ясмина, Тасуева Рудана, Темергериева Элиза, Адамова Аминат, Мехтиханова Ирсана.

Календарно-тематический план

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа	1. Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год. 2. Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея 3.Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	сентябрь В течение года	Адамова М.Ш
Учет, описание и хранение музейного фонда	1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного) фондов 2.Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты…) 3.Работа с фондами. Инвентаризация архива. 4.Организация работы в архивах с	В течение года октябрь	Адамова М.Ш

	целью пополнения, уточнения материалов музея		
Поисково исследовательская работа.	1. Сбор материалов об учителях, директорах и выпускниках школы	октябрь декабрь	Адамова М.Ш
	2. Сбор материала о ветеранах педагогического труда школы	октябрь декабрь	Адамова М.Ш
	3.Работа с архивными, литературными источниками.	октябрь декабрь	Адамова М.Ш
	4. Сбор вещевых, изобразительных источников, книг и фотографий, монет	в течение года	Адамова М.Ш
	5. Сбор информации о ветеранах войны и труда, героях соц. труда	октябрь декабрь	Адамова М.Ш
Экспозиционно оформительская работа	1.Участие в работе по оформлению разделов экспозиции музея	февраль – март	Адамова М.Ш
	2. Продолжить работу над экспозицией «Дороги моей жизни»	февраль – март	Адамова М.Ш
	3. Подписать экспонаты в соответствии с перечнем, оформить этикетки к экспонатам.	октябрь	Адамова М.Ш
	4. Оформление стенных газет к праздникам		Адамова М.Ш
Экскурсионно–массовая работа	1. Проведение обзорных экскурсий в музее.	в течение года	Адамова М.Ш
	2. Проведение тематических экскурсий	в течение года	Адамова М.Ш
	3. Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	февраль	Адамова М.Ш
Участие в конкурсах и акциях.	1. Участие в региональных конкурсах	март	Адамова М.Ш
	2. Участие в конкурсах краеведов	в течение года	Адамова М.Ш

Методическая работа музея.	1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов.	в течение года	Адамова М.Ш

	2.Методическая разработка по Проведению экскурсий в музее учениками.	октябрь	Адамова М.Ш
Работа со СМИ	1. Подготовка материалов для сайта ЦТК и странички школьного музея на сайте школы	в течение года	Адамова М.Ш
	2. Подготовка и предоставление материала для районной газеты.	в течение года	Адамова М.Ш